



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA  
DE NAYARIT

UAN/SPP/01-002/2021  
Tepic, Nayarit; 07 de enero del 2021.

ASUNTO: Remisión del  
4to. informe trimestral, FAM 2020.

**DR. ISAÍAS ELIZARRARAZ ALCARAZ**  
**DIRECTOR DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**  
**PRESENTE**

Por medio del presente me permito hacer entrega formal del 4to. informe trimestral de avance de obra, con recursos del Fondo de Aportaciones Múltiples (FAM); correspondiente al periodo 01 de octubre al 31 de diciembre del 2020.

Se envía anexo un CD que incluye el archivo con el reporte de avances de infraestructura del FAM ejercicio fiscal 2020 en formato PDF y Excel.

De igual forma, se hace llegar la información vía correo electrónico, a las siguientes direcciones: [rocioc@nube.sep.gob.mx](mailto:rocioc@nube.sep.gob.mx), [cenrique.sanchez@nube.sep.gob.mx](mailto:cenrique.sanchez@nube.sep.gob.mx) y [icarlosv@nube.sep.gob.mx](mailto:icarlosv@nube.sep.gob.mx).

Sin otro en particular, agradezco la atención y quedo a disposición para cualquier duda o aclaración.

Reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

*anexo impresos*  
S. E. P.  
DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR  
UNIVERSITARIA E INTERCULTURAL

**"POR LO NUESTRO A LO UNIVERSAL"**

**RECIBIDO**  
12:05  
13 ENE. 2021  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO  
INSTITUCIONAL

**M.S.P. ERICK MARTÍN JIMÉNEZ GODOY**  
**SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN**



C.c.p. Expediente



Secretaría de Planeación  
y Programación

Torre de Rectoría, 2do. Piso  
Ciudad de la Cultura "Amado Nervo"  
C.P. 63000 Tepic; Nayarit.

(311) 211-88-00 Ext. 8786

planeacion@uan.edu.mx



**REPORTES DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL**

DATOS DE LA UNIVERSIDAD

Nombre: **Universidad Autónoma de Nayarit**  
Entidad federativa: **Nayarit**  
Clave Inst: **911-18MSU0018M**

Nombre: **Ernesto Navarrete Méndez**  
Cargo: **Director de Obra Universitaria**  
Teléfono: **01 (311) 211 8800, ext. 8638**  
Correo electrónico: **er407@hotmail.com**

Nombre: **Erick Martín Jiménez Godoy**  
Cargo: **Secretario de Planeación y Programación**  
Teléfono: **01 (311) 211 8800, ext. 8786**  
Correo electrónico: **erick.jimenez@uan.edu.mx**

Nombre del proyecto: **Corredor Universitario (remodelación y equipamiento)**

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto				Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto <sup>1</sup>			Acciones que sustentan el avance <sup>2</sup>	Acciones por realizar	% de avance	Fechas <sup>3</sup>		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada			Cuenta con Actas			
		Obra de continuidad	Equipamiento	Adecuaciones y mejoras	Mantenimiento				Proyecto sustentable	Espacio/equipo	Cantidad				Metros cuadrados	Inicio			Término	¿Cuenta con fotos del evento?	¿Quién y cuándo inauguró?	Entrega- Recepción (Acta finiquito)	Acta Administrativa de Entrega- Recepción	Monto de Acta Administrativa	
1	Corredor Universitario (remodelación y equipamiento)	X				\$ 2,219,156.95	\$ 2,174,041.35	\$ 45,115.60	1	1800.00	1	1800.00	En el presente informe se muestra la conclusión de la obra.	Se procederá a la realización de actas de entrega.	100%	25/03/20	25/06/20	La obra se realiza con recursos de remanentes de monedización, generados del recurso FAM 2019.							
<b>TOTAL</b>						<b>\$2,219,156.95</b>	<b>\$2,174,041.35</b>	<b>\$45,115.60</b>	<b>1</b>	<b>1800.00</b>	<b>0</b>	<b>0.00</b>				<b>GLOBAL DEL PROYECTO</b>									
<b>TOTAL</b>									<b>0</b>	<b>0.00</b>						<b>GLOBAL DEL PROYECTO</b>									

RESPONSABLES

Obras y Mantenimiento

Nombre: **Ernesto Navarrete Méndez**  
Cargo: **Director de Obra Universitaria**  
Teléfono: **01 (311) 211 8800, ext. 8638**  
Correo electrónico: **er407@hotmail.com**

Nombre: **Erick Martín Jiménez Godoy**  
Cargo: **Secretario de Planeación y Programación**  
Teléfono: **01 (311) 211 8800, ext. 8786**  
Correo electrónico: **erick.jimenez@uan.edu.mx**

Nombre del proyecto: **Corredor Universitario (remodelación y equipamiento)**

Nombre del proyecto: **Corredor Universitario (remodelación y equipamiento)**

M.C. Jorge Ignacio Barral González, Rector

*[Firma]*

Aro Esperto Navarrete Méndez, Director de Obra Universitaria

<sup>1</sup> Se capturan los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán omitir áreas como sea necesario.  
<sup>2</sup> En esta sección se redactará de forma breve y concisa los trabajos a realizarse que se verán reflejados en el reporte fotográfico.  
<sup>3</sup> Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Trabaja en dos dígitos. dd, mm y aa.



2019

AÑO

**FAM**

FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Trimestre reportado

4to.

FECHA DE CORTE: 3/17/2020

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PROGRAMA

1

Nombre de la obra:

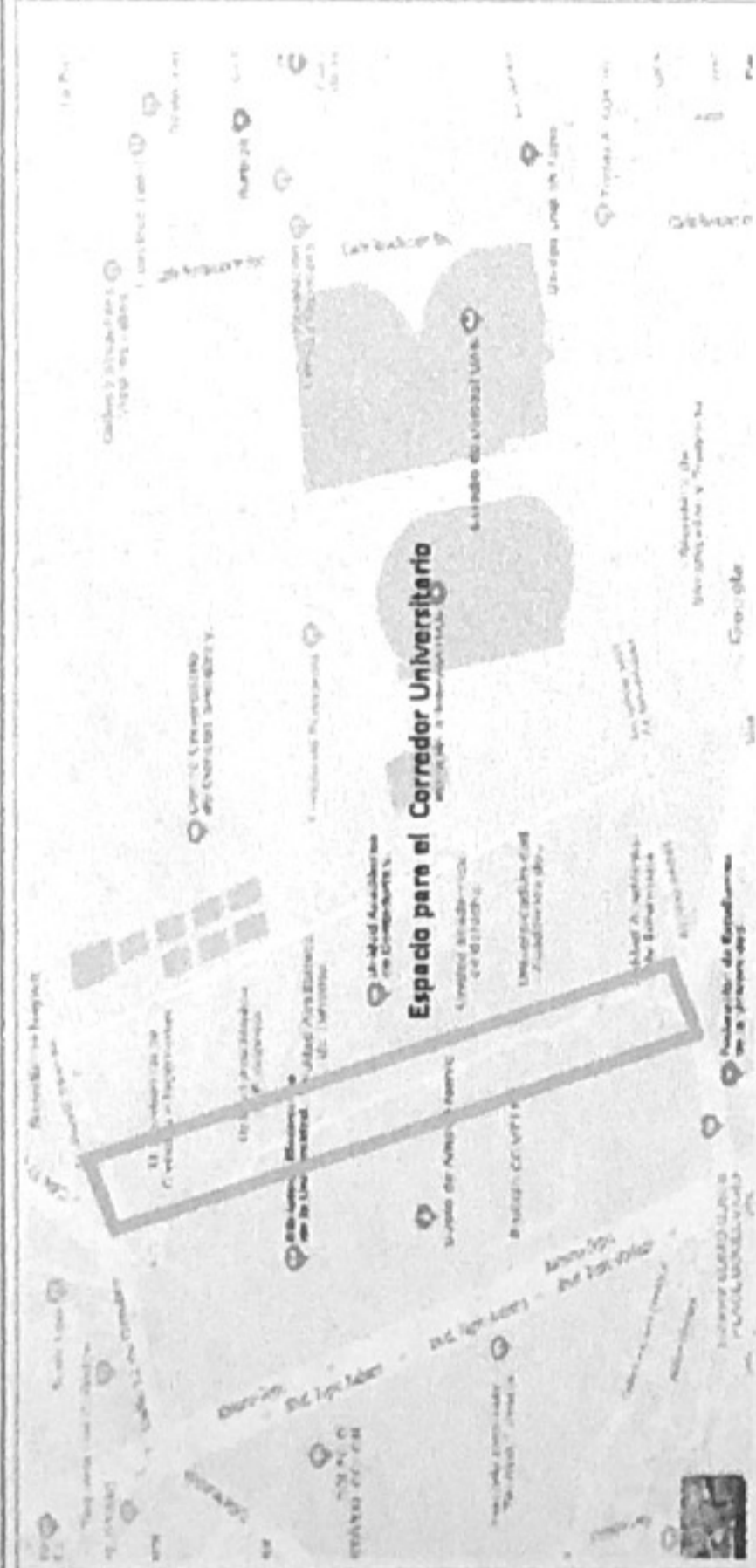
Corredor Universitario (remodelación y equipamiento)



Porcentaje de avance

100%

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO

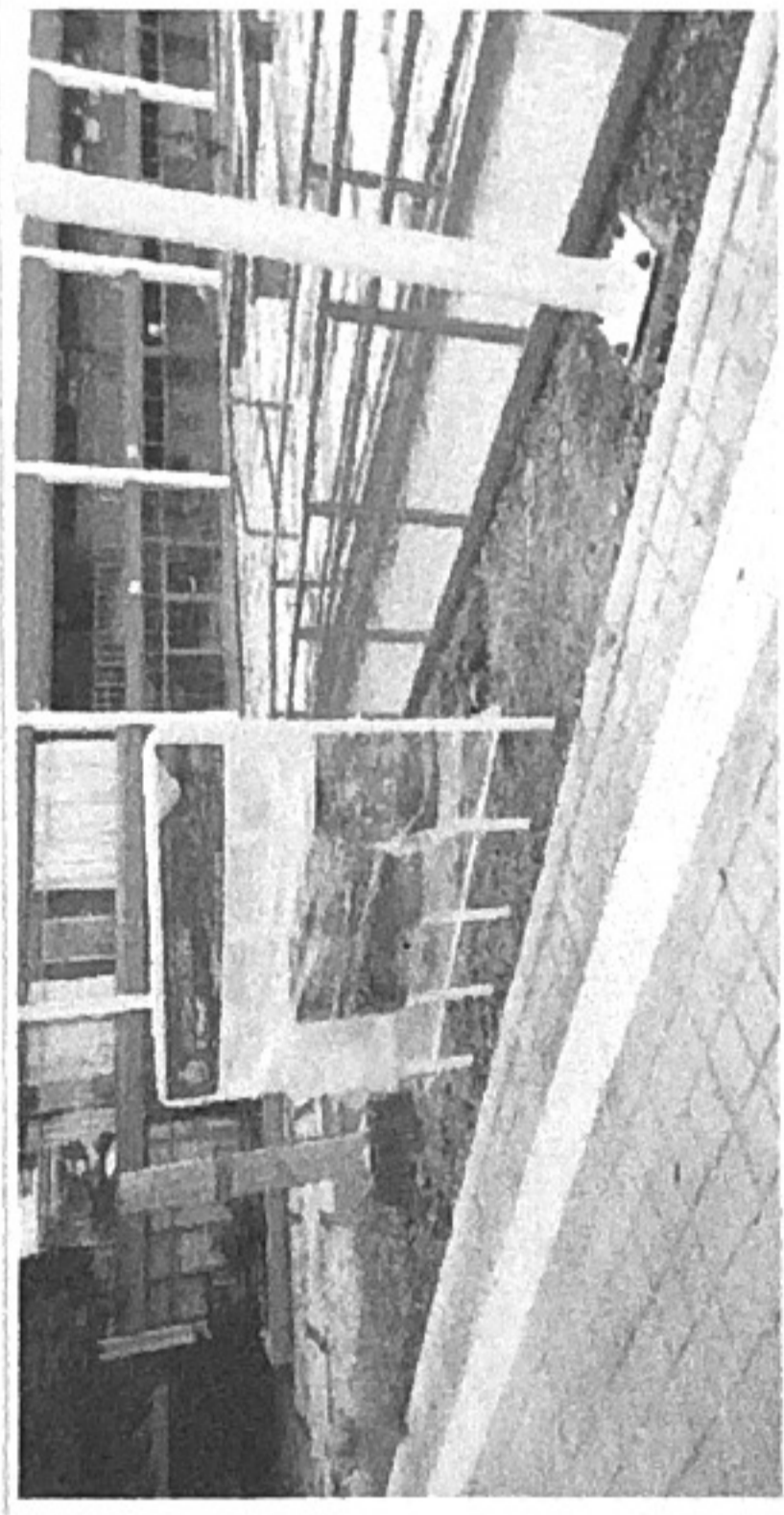
AREA DE ATENCION

AV DE LA CULTURA SIN COL CENTRO C.P. 8300. TEPEC, MAYA YIT

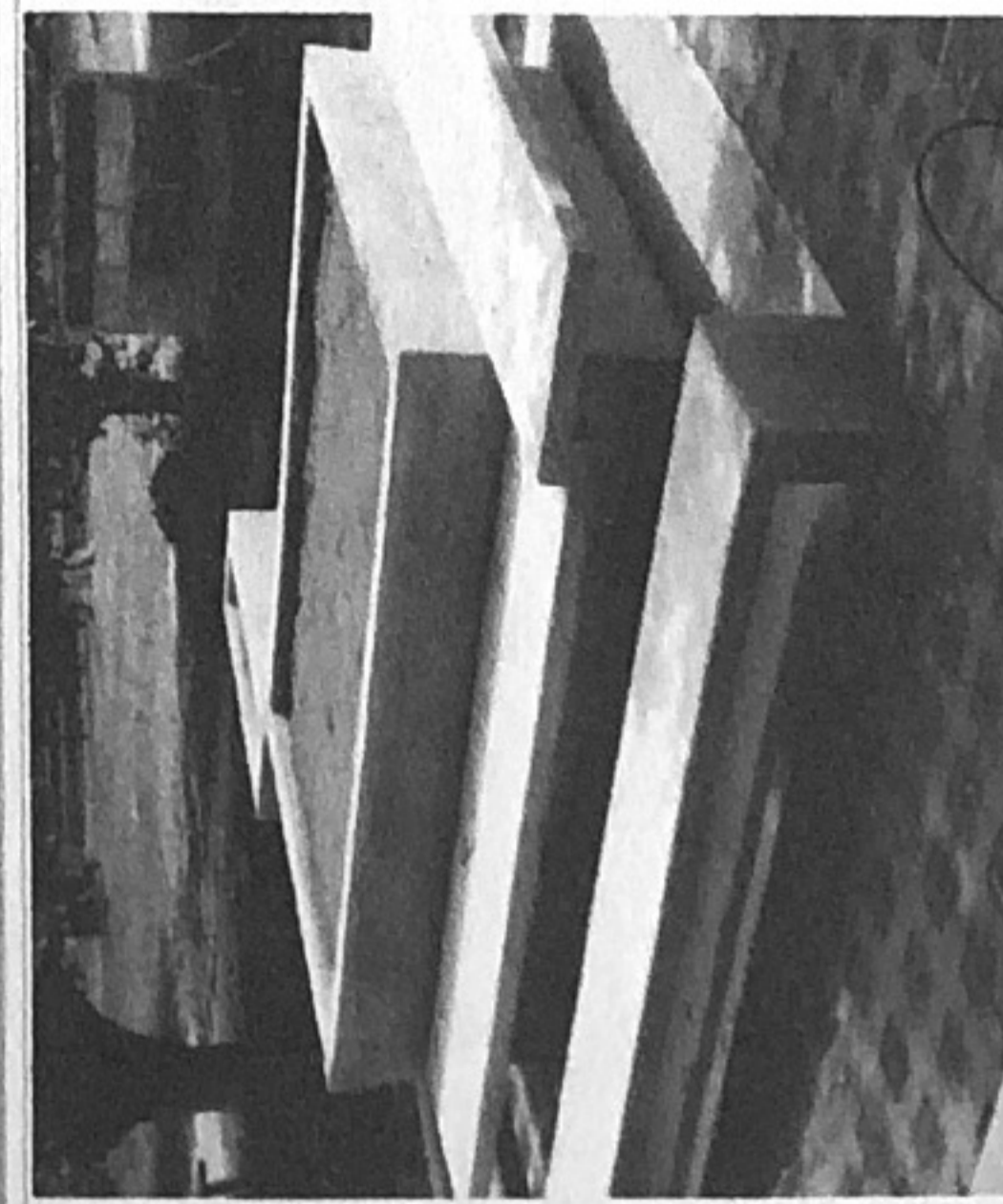
FOTOS



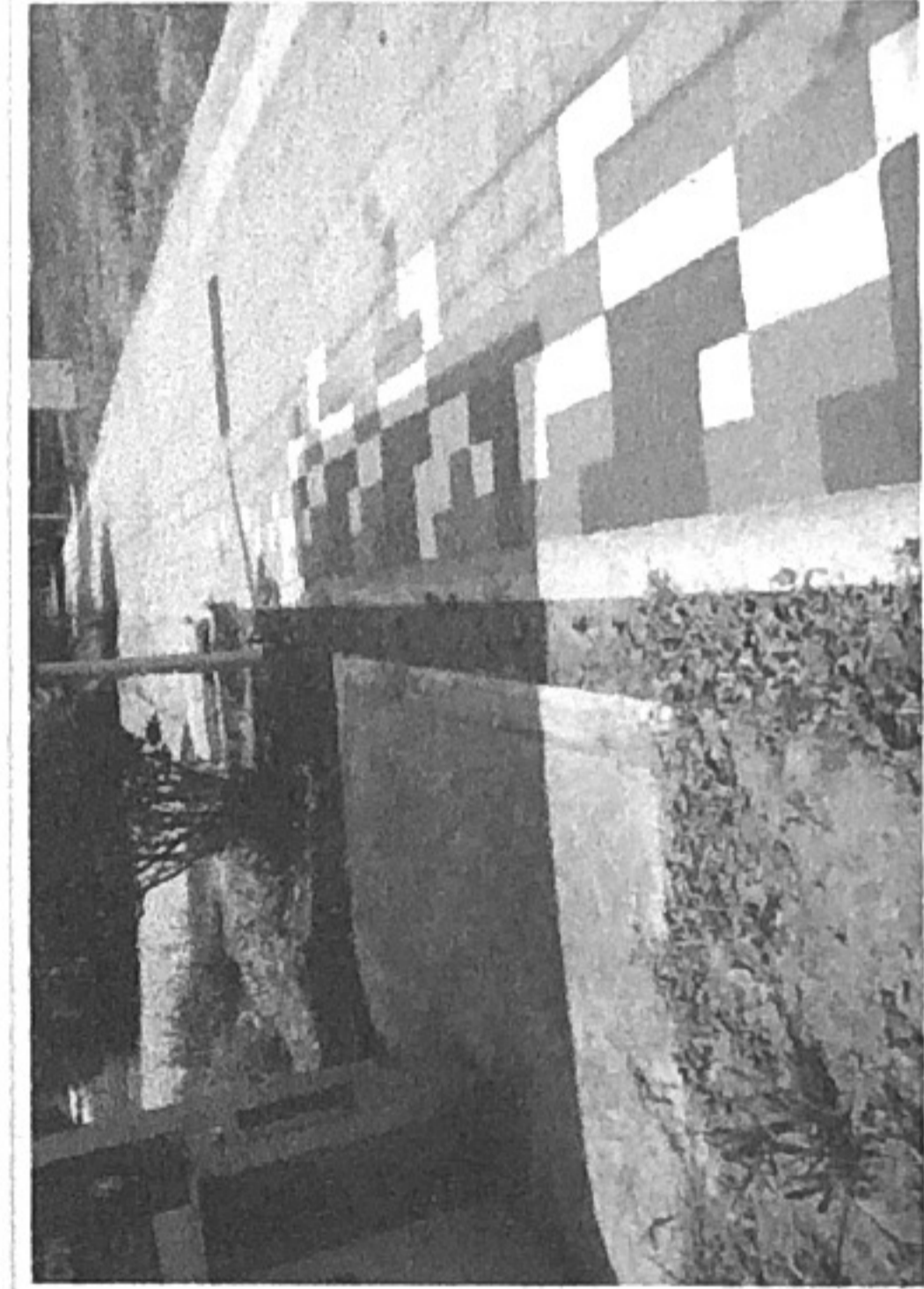
F1: Fachada principal



F2: lateral



F3: Fachada posterior



F4: Entrada

Comentarios de los trabajos realizados:

Se concluyó la obra al 100%.

F5: Interior de aula

Arq. Ernesto Navarrete Méndez, Director de Obra Universitaria

P.A.  
M.C. Jorge Ignacio Peña González, Rector

\* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una planilla, se podrán copiar tantas planillas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial; se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y despues de la obra.